

Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA,

Republiky 1045/22, 010 01 Žilina

v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb

2021



OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb	4
2.1 Pracovisko CSS HARMÓNIA, Republiky 1045/22, Žilina	4
2.2 Pracovisko CSS HARMÓNIA, P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina	7
3. Prehľad poskytovaných sociálnych služieb	9
4. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb	12
5. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb	22
6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu	24
7. Plán financovania sociálnych služieb za rok 2022	30
8. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2021	33
9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb	38

1. SÍDLO, VZNIK A POSTAVENIE POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zriaďovateľ: Žilinský samosprávny kraj

- zriaďovacia listina č. 2002/371 zo dňa 01.07.2002
- dodatok č. 1, pod. č. 3496/2010/OSV-013 zo dňa 27.04.2010
- dodatok č. 2, pod. č. 6549/2012/OSV-005 zo dňa 31.12.2012
- Dodatok č. 3, pod. č. 05986/2020/OSV-2 zo dňa 03.12.2020

Sídlo organizácie:	Republiky 1045/22, 010 01 Žilina
Právna forma:	príspevková organizácia
Dátum vzniku:	1.1.1976
Zápis do registra poskytovateľov:	28.10.2009
Pod číslom:	44/2009/OSV
Štatutárny orgán - riaditeľka:	Mgr. Katarína Veselovská
IČO:	00647748
DIČ:	2020689319

Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA je zariadenie sociálnych služieb s dvoma pracoviskami:

- Republiky 1045/22, 010 01 Žilina - ŠZ, DSS, ZpS
- P. O. Hviezdoslava 720/56, 010 01 Žilina - Útulok, DnPC, ZPB

Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA - pracovisko na Republiky 1045/22, Žilina je poskytovateľom sociálnych služieb so 40-ročnou tradíciou. Pôvodný Okresný ústav sociálnych služieb so sídlom na ulici Republiky (vtedy ul. 29. augusta) v Žiline sa počas desaťročí transformoval najskôr na Domov dôchodcov, neskôr Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých. Dodatkom k Zriaďovacej listine došlo odo dňa 1. 1. 2021 k zmene názvu organizácie na Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA.

Centrum sociálnych služieb - pracovisko na P. O. Hviezdoslava 720/56 pôvodne pod názvom Útulok vzniklo 1.12.1997 ako organizačná súčasť Okresného úradu v Žiline. Od 01.07.2002 podľa zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č.416/2001 prešiel pod pôsobnosť Žilinského samosprávneho kraja a bol pričlenený k Domovu dôchodcov, domovu sociálnych služieb pre dospelých - Republiky č. 22, Žilina.

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

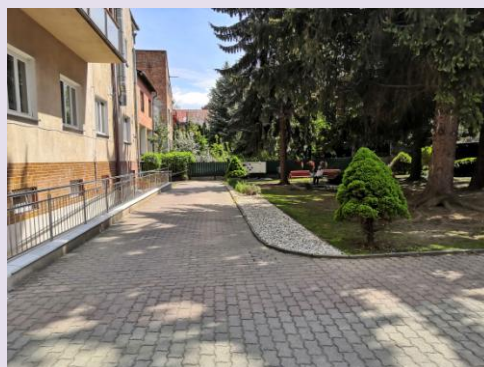
2.1 PRACOVISKO CSS HARMÓNIA, REPUBLIKY 1045/22, ŽILINA

Objekt CSS HARMÓNIA, Republiky 1045/22 sa nachádza v centre mesta Žilina, v tesnej blízkosti pešej a obchodnej zóny. Od autobusovej a vlakovej stanice je vzdialené iba niekoľko sto metrov, veľmi dobre je dostupné aj mestskou hromadnou dopravou.

Trojpodlažný objekt zariadenia bol do súčasnej podoby upravený v roku 1981 stavebným prepojením dvoch samostatných bytových domov, postavených v tridsiatych rokoch minulého storočia.

Objekt je celý podpivničený, je vykurovaný vlastnou plynovou kotolňou, prevádzka je napojená na verejný vodovod a kanalizačnú sieť. Celé zariadenie prešlo od polovice roku 2020 do marca 2021 rozsiahlou rekonštrukciou, kedy bola v celom objekte menená elektroinštalácia a riešená inštalácia moderného systému požiarnej signalizácie.

Areál zariadenia je architektonicky oddelený od okolia, za budovou sa nachádza záhrada, ktorá poskytuje dostatok súkromia a vhodné podmienky na relaxáciu v tichom pokojnom prostredí aj uprostred veľkomesta.



Prístup do budovy je bezbariérový, bezbariérové sú aj priestory vo vnútri objektu, v budove je veľkokapacitný výtah. Na vstup do priestorov špecializovaného zariadenia, kam nebolo možné inštalovať bežný výtah, môžu ťažko mobilné osoby využiť elektrický schodiskový stoličkovýtah.

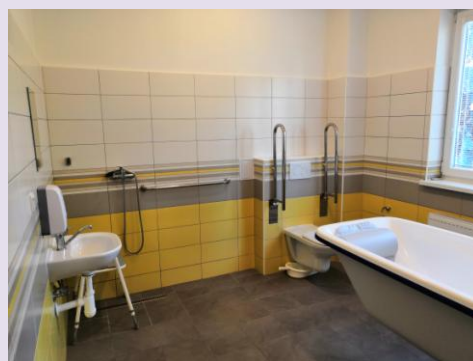
Prijímatelia sociálnej služby sú ubytovaní v 29 jedno-, dvoj- a trojlôžkových izbách. Jednolôžkových izieb je 6, dvojlôžkových je 14 a trojlôžkových je 9 izieb. Izby prijímateľov sa nachádzajú na I. a II. poschodí a časť je na prízemí zariadenia. Na II. poschodí je spolu 16 izieb, v ktorých sú prijímatelia ubytovaní, na I. poschodí je to 9 izieb a na prízemí zariadenia sú to 4 izby. Obytné miestnosti situované na južnej strane budovy majú balkóny.

Každý prijímateľ má k dispozícii posteľ, nočný stolík, stoličku, stôl, skriňu na osobnú bielizeň. Lôžka prijímateľov sú polohovateľné, matrace sú chránené paropriepustnými plachtami, imobilní prijímatelia majú tiež protipožiarne podložky pod matrac. Prijímatelia sociálnej služby s obmedzenou schopnosťou pohybu majú v izbách k dispozícii polohovateľné kreslá.



Pri nástupe do zariadenia má prijímateľ možnosť priniest si okrem osobných vecí tiež drobné dekoračné predmety na zariadenie izby tak, aby si svoje bývanie zútulnil a prispôbil vlastnému vkusu. V niektorých izbách sú prípojky na rozvody káblovej televízie, v prípade záujmu majú prijímatelia možnosť používať vlastné TV prijímače.

Všetky kúpeľne a toalety v zariadení sú bezbariérové a prispôbené potrebám ťažko mobilných osôb. Zariadenie je vybavené viacerými technickými zariadeniami na prácu s imobilnými osobami. Komfort a bezpečnosť pri manipulácii s ťažko mobilnými prijímateľmi sociálnej služby pri každodenných činnostiach a dodržiavaní osobnej hygieny prijímateľov dosahujeme využívaním moderných zdvíhacích pomôcok - vakového zdviháka, aktívnych zdvihákov a hygienických hydraulických stoličiek.



Na každom z piatich oddelení je spoločenská miestnosť poskytujúca podmienky pre vzájomné stretávanie, realizáciu záujmových činností a spoločné trávenie voľného času prijímateľov. V každej spoločenskej miestnosti je televízny prijímač, kde prijímatelia môžu sledovať ktorýkoľvek s množstva predplatných televíznych programov.

Prijímatelia sociálnej služby majú tiež k dispozícii veľkú spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená knižnicou, dataprojektorom na premietanie filmov a fotografií, premietacím plátnom a konferenčnými stoličkami.

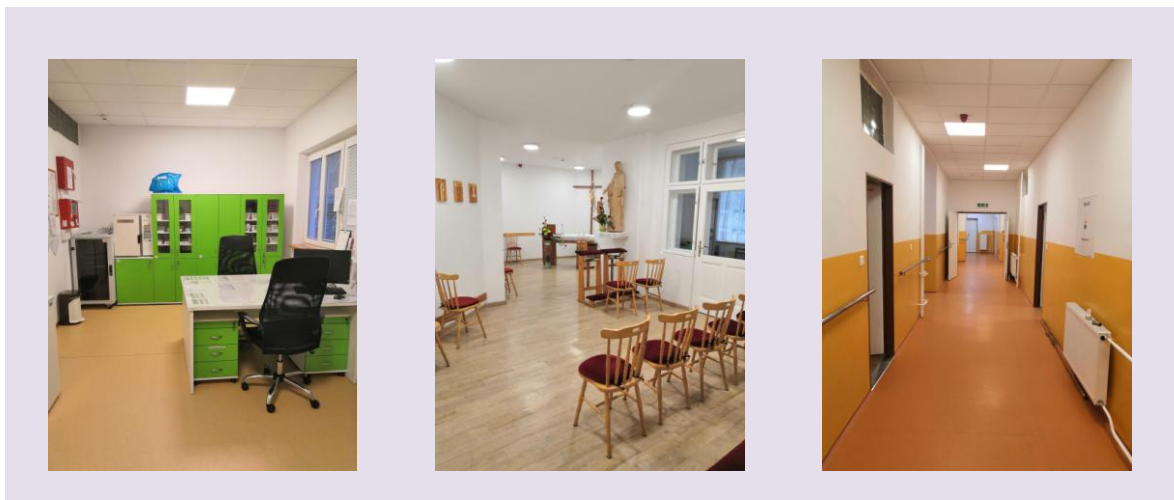


Zariadenie má vlastnú kuchyňu, v ktorej sa denne pripravuje strava pre zamestnancov, prijímateľov pobytovej sociálnej služby a v pracovných dňoch i pre občanov, ktorým je poskytovaná podporná sociálna služba v jedálni. Kuchyňa spĺňa všetky hygienické štandardy, je vybavená moderným nerezovým nábytkom, strojové vybavenie je pravidelne obmieňané a dopĺňané. S prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľov sociálnej služby poskytujeme racionálnu, šetriacu, žľzníkovú a diabetickú stravu.

Prijímateľom je strava podávaná päťkrát denne, u diabetikov je to šesťkrát denne. Obedy a večere sa podávajú v spoločnej jedálni, ktorá sa nachádza na prízemí zariadenia, klientom pripútaným na lôžko sa strava dováža na oddelenia v termoboxoch, jedlo potom personál rozdeľuje na jednotlivé porcie v kuchynkách na oddelení. Každá kuchynka je vybavená modernou kuchynskou linkou, chladničkou, mikrovlnnou rúrou, kuchynskými pomôckami a ostatným potrebným príslušenstvom.



Pranie osobného šatstva a postelnej bielizne je zabezpečené vo vlastnej práčovni, kde sa perú aj pracovné odevy zamestnancov zariadenia. Pre potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti máme plne vybavenú ambulanciu priamo v priestoroch CSS HARMÓNIA.



Na prízemí budovy je kaplnka, kde sú v nedeľu a v cirkevné sviatky slúžené sväté omše.

V majetku organizácie sú štyri motorové vozidlá - staršia 5-miestna Škoda Fabia a nová 5-miestna osobná dodávka Dacia Dokker je určená pre potreby pracoviska na P. O. Hviezdoslava 720,56, Žilina, ďalšia 5-miestna Škoda Fabia Combi a 8-miestny Renault Traffic prispôsobený na prevoz imobilných osôb sa využívajú na pracovisku Republiky 1045/22, Žilina.

2.2 PRACOVISKO CSS HARMÓNIA, P. O. HVIEZDOSLAVA 720/56, ŽILINA

CSS HARMÓNIA, P. O. HVIEZDOSLAVA 720/56 sa nachádza v blízkosti obchodného centra Hypertesco, Žilina. Areál objektu je oplotený, pri vstupe od hlavnej cesty sa nachádza vrátnica. Tehlovú budovu pôvodne využívala ČSAD ako skladové priestory. V roku 1997 bola uskutočnená rekonštrukcia objektu tak, aby bol využiteľný pre účely poskytovania sociálnych služieb.



Budova je členená do troch blokov:

„A“ blok - na prízemí sa nachádza ubytovacia časť pre ženy - dve izby a zariadenie na osobnú hygienu, na poschodí objektu je administratívna časť zariadenia.

V bloku „B“ sú na prízemí kancelárske priestory pracovníkov, jedáleň a kuchyňa, na poschodí sú situované ubytovacie priestory mužov, t. j. 8 izieb a spoločné zariadenia na osobnú hygienu, nachádzajú sa tu tiež skladové priestory.

Na prízemí v bloku „C“ sú ubytovacie priestory pre mužov - 3 izby, spoločné zariadenia na osobnú hygienu a skladové priestory. Na poschodí sú takisto 3 izby pre mužov, spoločné zariadenia na osobnú hygienu, skladové priestory, kancelária sociálnych pracovníčok a miestnosť pre službukonajúci personál.

Ubytovacie kapacity pre prijímateľov sociálnej služby sú dvoj - až päťmiestne.



Objekt na P. O. Hviezdoslava 720/56 je vykurovaný parovodom. Teplá úžitková voda sa pripravuje vo vlastnej parnej výmenníkovej stanici. Pre prípravu stravy sú vytvorené podmienky v kuchyni vybavenej elektrickým sporákom, chladničkou a mrazničkou. Prijímatelia si pripravujú jedlo svojpomocne, prípadne majú klienti možnosť objednať si stravu z pracoviska na Republiky 1045/22, Žilina. Strava sa podáva v spoločnej jedálni.

Na pranie a údržbu osobnej bielizne prijímateľov sociálnej služby je zariadená práčovňa. Pranie posteľnej bielizne je uskutočňované dodávateľsky.



Za účelom využívania voľného času, vykonávania záujmových činností a pracovnej terapie v zariadení sú k dispozícii kultúrne miestnosti, tkáčovňa a dielňa na výrobu sviečok. V časti areálu sa nachádza záhradka, využívaná v rámci terapeutických aktivít na pestovanie kvetov a zeleniny. Na vyplnenie voľného času môžu prijímatelia využívať pingpongový stôl a stôl na hranie hry kalčeto.

V roku 2004 bola v priestoroch tohto pracoviska vysvätená kaplnka Svätej Matky Terezy z Kalkaty, kde sa v nedeľu a vo sviatky slúžia omše. Pred veľkonočnými a vianočnými sviatkami chodia do útulku spovedať kňazi zo žilinskej farnosti, zariadenie dlhodobo spolupracuje s kňazmi z rehole Dominikánov a takisto s reholnými sestrami z rádu Matky Terezy.

3. PREHĽAD POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA (ďalej CSS HARMÓNIA) poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov v:

- **Špecializovanom zariadení** na adrese Republiky 1045/22, Žilina
- **Domove sociálnych služieb** na adrese Republiky 1045/22, Žilina
- **Zariadení pre seniorov** na adrese Republiky 1045/22, Žilina
- **Podpornej službe v jedálni** na adrese Republiky 1045/22, Žilina
- **Útulku** na adrese P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina
- **Domove na polceste** na adrese P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina
- **Zariadení podporovaného bývania** na adrese P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina

Pracovisko na adrese Republiky 1045/22, Žilina poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

V **špecializovanom zariadení** (ďalej ŠZ) sa poskytuje sociálna služba osobe odkázanej na pomoc inej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej V. a trpí ochorením, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, Parkinsonova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota a AIDS. Sociálna služba v ŠZ je poskytovaná celoročnou pobytovou formou.

V **domove sociálnych služieb** (ďalej DSS) sa poskytuje sociálna fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ktorej stupeň odkázanosti je najmenej V., alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca, príp. prakticky nevidiaca. Sociálna služba v DSS je poskytovaná celoročnou pobytovou, alebo ambulantnou formou.

V **zariadení pre seniorov** (ďalej ZpS) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, pokiaľ jej stupeň odkázanosti je najmenej IV., alebo osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov. Sociálna služba v ZpS je poskytovaná celoročnou pobytovou formou.

Podporná sociálna služba v jedálni je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, má ťažké zdravotné postihnutie, alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo dovŕšila dôchodkový vek.

V zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností,
- záujmová činnosť.

c) utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí majú vydané rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov nie je stanovené poskytovanie pracovnej terapie.

Pracovisko na adrese P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb.

V **útulku** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať.

V **domove na polceste** (ďalej DnPC) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá zabezpečené ubytovanie po skončení poskytovania sociálnej služby v inom zariadení, po skončení náhradnej starostlivosti alebo po skončení ochrannej výchovy.

V **zariadení podporovaného bývania** (ďalej ZPB) sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe od 16. roku veku do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a na dohľad, pod ktorým je schopná viesť samostatný život.

V útulku a domove na polceste sa

a) poskytuje

- ubytovanie na určitý čas,
- sociálne poradenstvo,
- pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,
- nevyhnutné ošatenie a obuv,

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností,

c) utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,

- vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
- záujmovú činnosť.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorým sa poskytuje sociálna služba v domove na polceste sa okrem rozvoja pracovných zručností zabezpečuje aj pomoc pri pracovnom uplatnení a neposkytuje sa im nevyhnutné ošatenia a obuv.

V zariadení podporovaného bývania sa okrem dohľadu

- a) poskytuje
- b) ubytovanie,
 - sociálne poradenstvo,
 - pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,
- b) utvárajú sa podmienky na
 - prípravu stravy,
 - upratovanie,
 - pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne
- c) vykonáva sociálna rehabilitácia.

Dohľad na účely poskytovania sociálnej služby v zariadení podporovaného bývania je usmerňovanie a monitorovanie fyzickej osoby pri zabezpečovaní sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť v rámci zariadenia a základných sociálnych aktivít.

Všetky služby sa poskytujú s prihliadnutím na individuálne potreby prijímateľa, v súlade s ochranou ľudských práv a slobôd.

POLITIKA KVALITY

Vrcholový manažment Centra sociálnych služieb HARMÓNIA na základe svojho rozhodnutia prijal nasledovné body politiky kvality, ktoré pomáhajú naplniť požiadavky a očakávania prijímateľov sociálnej služby.

1. Vrcholový manažment sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre vypracovanie, zavedenie a trvalé zlepšovanie systému manažérstva kvality.
2. Manažment zariadenia sa zaväzuje vytvárať materiálne, personálne a organizačné predpoklady pre činnosť zariadenia tak, aby boli naplnené individuálne potreby a záujmy prijímateľov sociálnych služieb.
3. Manažment zariadenia sa zaväzuje vytvárať pracovné prostredie, ktoré podporuje vzájomnú dôveru, zodpovednosť, motiváciu a tímovú spoluprácu.
4. Neustálym vzdelávaním a vhodným výberom zamestnancov zabezpečiť inovatívny prístup k poskytovaniu sociálnych služieb.
5. Podporovať rozvoj schopností, zručností a vedomostí prijímateľov sociálnych služieb, zachovanie ich vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi sociálnej služby smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby a smerom k verejnosti.

6. Manažment zariadenia sa zaväzuje zabezpečovať plnenie požiadaviek a očakávaní prijímateľov sociálnych služieb, verejnosti a zainteresovaných strán s cieľom dosahovať vysokú úroveň kvality poskytovaných služieb.

7. Manažment zariadenia sa zaväzuje riadiť všetky procesy a činnosti v zmysle legislatívnych a iných platných predpisov a dodržiavať ochranu ľudských práv a slobôd.

STRATEGICKÁ VÍZIA

Víziou Centra sociálnych služieb HARMÓNIA je implementovať vo všetkých procesoch európske štandardy kvality poskytovania služieb a tým neustále zlepšovanie priaznivých podmienok pre plnohodnotný život prijímateľov sociálnych služieb.

Poslanie

Poslaním Centra sociálnych služieb HARMÓNIA je vytváranie podmienok pre plnohodnotný a harmonický život prijímateľov sociálnych služieb, podporovanie rozvoja schopností, zručností a vedomostí prijímateľa sociálnej služby, zachovanie jeho vlastnej identity, osobnej integrity, osobnej nezávislosti, individuálnej rozmanitosti a vytváranie pozitívneho obrazu o každom prijímateľovi sociálnej služby smerom k nemu, smerom k ostatným prijímateľom sociálnej služby a smerom k verejnosti.

V oblasti pracoviska na ulici P. O. Hviezdoslava presadzovaním partnerského, individuálneho a aktívneho prístupu k prijímateľovi sociálnych služieb s cieľom vedenia prijímateľa sociálnych služieb k spoluzodpovednosti, spolurozhodovaniu, splnomocňovaniu, približovaniu prijímateľom sociálnych služieb život v prirodzených podmienkach s cieľom pripraviť ich na samostatný, plnohodnotný život, začlenenie sa do spoločnosti a objavenie hodnoty terajšieho, potenciálneho prínosu prijímateľa sociálnej služby pre spoločnosť.

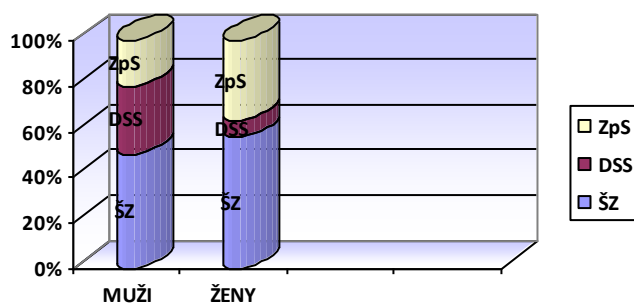
4. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Na poskytovanie jednotlivých druhov sociálnych služieb má CSS HARMÓNIA zriaďovateľom odsúhlasenú nasledujúcu kapacitu:

- | | |
|--|---------------------------|
| • špecializované zariadenie (ŠZ) | - kapacita 30 miest |
| • domov sociálnych služieb (DSS) | - kapacita 25 miest |
| • zariadenie pre seniorov (ZpS) | - kapacita 6 miest |
| • podporná služba - jedáleň | - bez stanovenia kapacity |
| • útulok | - kapacita 42 miest |
| • domov na polceste (DnPC) | - kapacita 8 miest |
| • zariadenie podporovaného bývania (ZPB) | - kapacita 2 miesta |

PRACOVISKO - REPUBLIKY 1045/22, ŽILINA**Štruktúra PSS podľa pohlavia k 31.12.2021:**

Typ služby	Muži	Ženy	Celkom
SZ	5	23	28
DSS	3	3	6
ZpS	2	14	16
Spolu	10	40	50



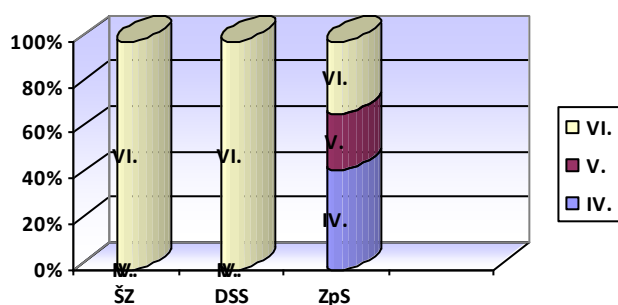
Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby ku koncu roka 2021 bol 75 rokov, podľa typu služby nasledovne:

- SZ - priemerný vek 75,5 roka (z toho muži 72 rokov, ženy 76 rokov),
- DSS - priemerný vek 57 rokov (z toho muži 61 rokov, ženy 54 rokov),
- ZpS - priemerný vek 80,5 roka (z toho muž 74 rokov, ženy 81 rokov).

Najmladšia prijímateľka mala 44 rokov, najstaršia 96 rokov.

Štruktúra PSS podľa stupňa odkázanosti k 31.12.2021:

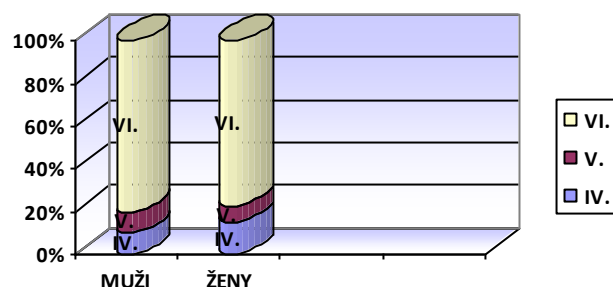
Typ služby	ŠZ	DSS	ZpS	Celkom
IV.	0	0	7	7
V.	0	0	4	4
VI.	28	6	5	39
Spolu	28	6	16	50



Zmluva o poskytovaní sociálnej služby bola v roku 2021 uzatvorená s 32 občanmi - z toho bolo 27 žien a 5 mužov. Z prijímateľov, ktorým sa začala poskytovať sociálna služba, bolo 23 prijatých z poradovníka žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby a 9 bola poskytnutá sociálna služba bezodkladne. Všetkým bola poskytovaná sociálna služba formou celoročného pobytu na dobu neurčitú. V roku 2021 zomrelo 26 prijímateľov sociálnej služby, z toho 23 žien a 3 muži.

Novoprijatí prijímatelia podľa druhu sociálnej služby v roku 2021:

Typ služby	Muži	Ženy	Celkom
ŠZ	4	14	18
DSS	0	0	0
ZpS	1	13	14
Spolu	5	27	32

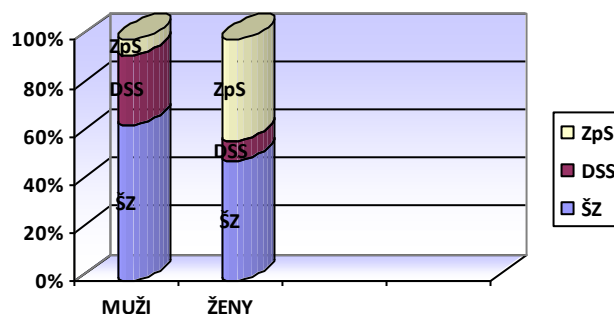


Podporná sociálna služba v jedálni bola v roku 2021 poskytovaná počas celého roka 1 občanke. V priebehu roka bolo tejto stravníčke pripravených celkom 32 porcií jedla. Poskytovanie tejto služby aj v roku 2021 výrazne obmedzili prísne protiepidemiologické opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19 a tiež rekonštrukčné práce v zariadení.

V poradovníku žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby formou celoročného pobytu bolo k 31. decembru 2021 zapísaných 99 občanov - z toho do špecializovaného zariadenia bolo 23 občanov, do domova soc. služieb 7 občanov a do zariadenia pre seniorov 11 občanov. Ďalších 8 občanov žiadalo o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby.

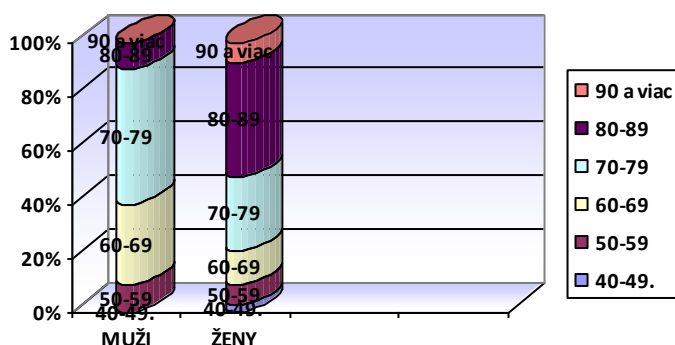
Evidované žiadosti o poskytovanie sociálnej služby podľa druhu sociálnej služby k 31.12.2021:

Typ služby	Muži	Ženy	Celkom
ŠZ	11	12	23
DSS	5	2	7
ZpS	1	10	11
Spolu	17	34	51



Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2021:

Veková hranica	Prijímatelia muži	Prijímatelia ženy	Celkom
40 - 49 r.	0	1	1
50 - 59 r.	1	3	4
60 - 69 r.	3	5	8
70 - 79 r.	5	11	16
80 - 89 r.	1	17	18
90 r. a viac	0	3	3
Spolu	10	40	50



Činnosť ZDRAVOTNÉHO ÚSEKU za rok 2021:

V roku 2021 bolo prijatých **32 prijímateľov sociálnej služby (PSS)**

z toho: **15 prijímateľov sociálnej služby** bolo prijatých z domáceho prostredia, **6 PSS** z Liečebne dlhodobo chorých (LDCH) v Žiline, **1 PSS** z LDCH v Čadci, **4 PSS** boli prijatí z nášho druhého pracoviska P. O. Hviezdoslava 720/56 v Žiline, **4 PSS** z iného zariadenia sociálnych služieb a **2 PSS** boli prijatí z FNsP v Žiline.

Úmrtia a odchody počas roku 2021 : **26 prijímateľov sociálnej služby**

- z tohto počtu exitovalo v zariadení **10 PSS**, **5 PSS** zomrelo vo FNsP v Žiline, **5 PSS** zomrelo v COVID oddeleniach FNsP Žilina, **2 PSS** na klasickom oddelení LDCH v Žiline a **4 PSS** v COVID oddelení LDCH v Žiline.

Počas roka 2021 bolo **hospitalizovaných 45 prijímateľov sociálnej služby**, na nasledovných klinických pracoviskách:

- Interné oddelenie FNsP Žilina - **21 PSS**
- Psychiatrické odd. FNsP Žilina - **1 PSS**
- Chirurgické odd. FNsP Žilina - **3 PSS**
- Urologické odd. FNsP Žilina - **1 PSS**
- LDCH Žilina - **1 PSS**

- Gynekol. Odd. FNŠP Žilina - 1 PSS
- Neurologická JIS FNŠP Žilina - 1 PSS
- Covid oddelenia FNŠP Žilina - 13 PSS
- Pracovisko urgentu 24 hod. hosp. - 2 PSS
- LDCH Čadca - 1 PSS

Ordinácie lekárov v CSS HARMÓNIA:

MUDr. Andrea Chromeková - všeobecná lekárka pre dospelých a to: 1x za 14 dní, prípadne podľa potreby, telefonické konzultácie mimo návštevných hodín, konzultácie so zdravotnou dokumentáciou počas pandemického obdobia.

MUDr. Gabriela Honsch - dermatovenerologička má vyhradené ordinačné hodiny pre klientov CSS HARMÓNIA v piatok medzi 11,00-12,00 hod. v priestoroch svojej ambulancie na ulici V. Spanyola v Žiline, po predchádzajúcom dohovore so sestrou tejto ambulancie. Toto neplatí v prípade akútneho zhoršenia stavu PSS, vtedy je klient vyšetrený v ktorýkoľvek deň v týždni. Zariadenie lekárka fyzicky nenavštevuje.

MUDr. Ľubica Čapková - psychiatricka. Vzhľadom k pandémie ochorenia COVID 19 aj v roku 2021 zariadenie psychiatricka osobne nenavštívila. Vzhľadom k dostupnosti ambulancie sa uprednostnila návšteva ambulancie priamo v mieste jej sídla v zdravotnom stredisku na Háľkovej ulici v Žiline, prípadne sa konzultoval zdravotný stav PSS len so zdravotnou dokumentáciou bez prítomnosti klienta. Tento spôsob sa preferuje hlavne u imobilných PSS s organickým poškodením mozgu (demenciou). Prostredníctvom psychiatrickej ambulancie máme zabezpečenú celoročnú preskripciu psychofarmák, anxiolitík a liekov na podporu činnosti mozgu.

MUDr. Štefan Štempel - ortopéd. V roku 2021 pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu zariadenie osobne nenavštívil. Uprednostnili sa konzultácie s odborníkom, preskripcia ortopedických pomôcok a návšteva ambulancie v mieste jej sídla na ulici V. Spanyola v Žiline.

MUDr. Lucia Fedorčíková - chirurgička z ambulancie chronických rán FNŠP Žilina navštevuje zariadenie po dohode, podľa potreby, v súvislosti s výskytom nehojacích sa rán a dekubitov. Ošetrovanie nehojacích sa rán a dekubitov sa zabezpečuje cestou ADOS, ktorá zároveň spolupracuje s MUDr. Fedorčíkovou. Zdravotný stav PSS sa konzultuje a hodnotí v pravidelných intervaloch. Cestou ambulancie chronických rán je zabezpečená celoročná preskripcia materiálu na ošetrovanie dekubitov a chronických rán. **Návšteva pri lôžku klientov v CSS HARMÓNIA bola 5 hodín, 27 hodín prebehlo formou konzultácií so zdravotnou dokumentáciou PSS na ambulancii chronických rán vo FNŠP v Žiline na PK 2.**

Počas roka 2021 prijímatelia sociálnej služby CSS HARMÓNIA absolvovali spolu 140 vyšetrení a ošetrení vo FNŠP Žilina a zdravotníckych zariadeniach v Žiline.

Popri vyšetreniach bolo uskutočnených ešte približne 103 konzultácií so zdravotnou dokumentáciou, **bez prítomnosti PSS** a množstvo telefonických konzultácií so všeobecnou lekárkou, prípadne s odbornými lekármi.

Počet vyšetrení bol výrazne limitovaný nepriaznivou epidemiologickou situáciou v súvislosti s ochorením COVID 19, a tiež rozsiahlou rekonštrukciou zariadenia. Vzhľadom k niekoľkým vlnám pandémie ochorenia COVID-19 personál zdravotného úseku v pravidelných intervaloch testoval všetkých klientov a zamestnancov podľa usmernení RÚVZ. V októbri prebehla vakcinácia PSS proti sezónnej chrípke a cestou mobilného očkovacieho tímu bola uskutočnená vakcinácia klientov proti ochoreniu COVID-19.

Aktivizácia prijímateľov, voľnočasové aktivity a poskytované terapie - pracovisko Republiky 1045/22, Žilina:

Zariadenie vytvára podmienky pre realizáciu osobných záujmov a záľub prijímateľov sociálnej služby, spustenie ich denného režimu a podporu a rozvoj vzťahov a sociálnych kontaktov. Vychádza sa pritom z individuálnych potrieb prijímateľov sociálnej služby a vypracovaných individuálnych plánov.

Prijímateľov sociálnej služby denne aktivizujeme a podporujeme ich zapojenie a účasť na spoločných aktivitách prostredníctvom pravidelne realizovanej pracovnej terapie a sociálnej rehabilitácie. Prijímatelia sa podľa svojich individuálnych schopností a preferencií venujú drobným ručným prácam a výtvarným technikám.

Používané metódy sociálnej práce súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb:

Tvorivé dielne

- sú jednou z voľno-časových aktivít ktorá obohacuje tvorivosť, vnímavosť a pri ktorej sa veľmi dobre precvičuje jemná motorika. Prijímatelia sociálnej služby ju majú v oblube, vyrábajú výrobky z rôznych materiálov ako plast, drevo, papier, plst', látky, krep, polystyrén, drôt, sklo a pod. Predmety a dekorácie vyrobené prijímateľmi sú pravidelne vystavované aj na výstavách, ktoré organizuje Žilinský samosprávny kraj a v ktorého priestoroch sa aj výstava uskutočňuje.

Práce v záhrade

- sezónne práce - starostlivosť o záhradu, vysádzanie kvetín, polievanie, úprava záhonov, hrabanie lístia, odpratávanie snehu
- pestovateľské práce v mobilných záhradkách - pestovanie priesad, byliniek a zeleniny

Práce v interiéri

- výzdoba spoločných priestorov

Záujmová činnosť sa organizuje a zabezpečuje podľa záujmov prijímateľov. Prostriedky záujmovej činnosti na pracovisku Republiky, Žilina:

Kulinoterapia - tento druh terapie sa nesie v znamení toho, keď varenie a pečenie pomáhajú liečiť. Prijímatelia si pri tejto činnosti pospomínajú na staré časy v kuchyni a navzájom sa podelia o svoje „osvedčené“ recepty. V rámci tejto terapie si prijímatelia pripravujú rôzne druhy jednoduchých koláčov, či zákuskov, piekli si langoše, varili vianočný punč.



Arteterapia - pomáha liečiť prostredníctvom umenia, je zameraná na rozvoj tvorivých schopností, citového vývinu a medziľudských vzťahov ľudí s rôznymi druhmi postihnutia. Prijímatelia sociálnej služby sa počas týchto stretnutí zameriavajú za pomoci pracovnej terapeutky na prácu s rôznymi druhmi materiálov, kedy vymalovávajú, či maľujú svoje vlastné kresby na papier, sklo, drevo, látku, alebo aj iné predmety.

Filmové stretnutia - klientom sú cez dataprojektor premietané v spoločenskej miestnosti zariadenia nielen rôzne filmy a rozprávky, ale aj záznamy zo spoločenských akcií, či podujatí, ktoré sa konali pri rôznych príležitostiach v zariadení.

Canisterapia - je veľmi vhodnou a účinnou terapiou, ktorá pomocou psíkov pozitívne vplýva na fyzickú, psychickú a sociálnu pohodu človeka a veľmi efektívna v situáciách, keď iné metódy nemožno použiť, alebo nie sú účinné. Podľa možností sa uskutočňujú v zariadení individuálne, či skupinové canisterapeutické stretnutia s Mgr. Martinou Michalkovou z neziskovej organizácie Zmysel života. Jej obrovské nadšenie a to s akou láskou, citom a empatiou pracuje so svojimi psíkmi a ľuďmi má veľmi priaznivé účinky na prijímateľov, ktorí sa canisterapie zúčastňujú.



Gratulácie jubilantom - pravidelne na konci každého mesiaca gratulujeme oslávencom, ktorí mali v danom mesiaci meniny, narodeniny, či dajaké vzácne jubileum. Pekný kvietok a malá sladkosť vždy poteší všetkých prijímateľov - oslávencov.

Pokračovalo sa naďalej aj v spolupráci so zdravotnými klaunami **OZ Clowndoctors**, ktorí sa venujú práci s deťmi v nemocniciach a so starými ľuďmi v množstve zariadení sociálnych služieb po celej Slovenskej republike. Zdravotní klauni prispievajú svojím pozitívnym prístupom, dobrou náladou a humorom k udržiavaniu duševnej pohody prijímateľov, podnecujú ich k väčšej duševnej a fyzickej aktivite a nenásilnou formou ich nútia pracovať so svojou pamäťou.

Aktivizácia prijímateľov, voľnočasové aktivity a poskytované terapie - pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina:

Jednou z najúčinnějších terapií pri práci s prijímateľmi sociálnej služby je **pracovná terapia** ktorá podporuje rozvoj telesných aj psychických funkcií a podporuje začlenenie jednotlivca do spoločnosti a tým prispieva k zvýšeniu kvality jeho života. Pracovná terapia zároveň napomáha k

odpútavaniu sa od problémov, k pozitívnemu zamestnávaniu mysle, duševnej rovnováhe a k zmysluplnému tráveniu voľného času.

V rámci terapií je s prijímateľmi vykonávaných množstvo činností za účelom spoločných stretnutí v tvorivom duchu ako sú:

- práca v záhrade (sadenie zeleniny, kvetov, zemiakov),
- starostlivosť o zvieratá (vtáčky, rybičky v akváriu),
- výroba parafínových sviečok a sviečok z včelieho vosku,
- arteterapia - výrobky z dreva, dekoratívne predmety, pohľadnice atď.,
- práca na počítači - skenovanie kníh,
- tkanie kobercov.

Súčasťou pracovnej terapie sú aj aktivity denného života ako je udržiavanie čistoty obytných priestorov, spoločných priestorov a okolia areálu zariadenia.



Jednou z terapií, ktorej sa klienti v zariadení venujú je **arteterapia**, ktorej veľkou výhodou je možnosť využitia rôznych výtvarných prostriedkov a to v neobmedzenej miere. Slúži ako vyjadrujúci prostriedok pre klientov, ktorí majú problém sa slovne vyjadriť ale tiež pre klientov trpiacimi rôznymi psychózami, mentálnym handicapom. Zahŕňa rehabilitačné pôsobenie umenia, kultúry a kultúrnych akcií na človeka.

Dramatoterapia je druh terapie umeleckého smeru, ktorá podobne ako arteterapia slúži na vyjadrenie toho, čo klient nevie, nechce, alebo nedokáže vypovedať. V našom prostredí ide o nácvik krátkych divadelných predstavení, či scénok k rôznym výročiam.

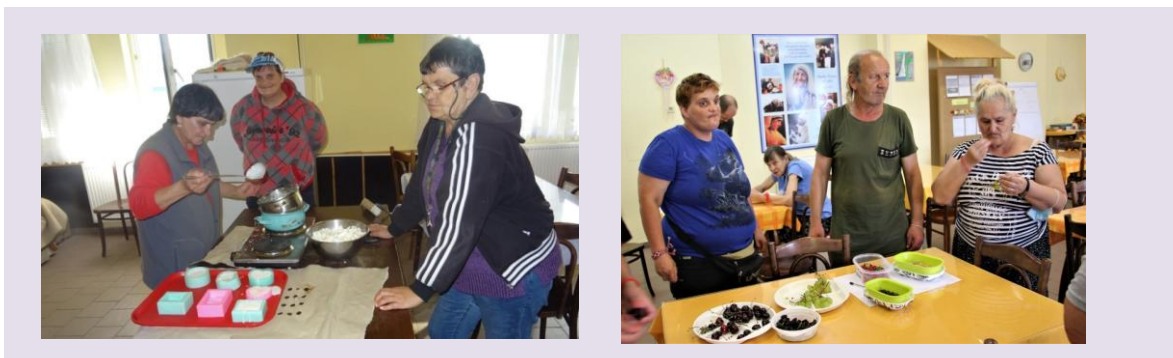
Na prijímateľov pôsobí priaznivo aj muzikoterapia, čo je liečebná metóda využívajúca hudbu ako prostriedok terapie, ktorá zlepšuje fyzické a psychické zdravie, znižuje napätie počas terapie, navodzuje príjemnú atmosféru, zvyšuje predstavivosť a koncentráciu, vedie k relaxovaniu a odkloneniu pozornosti od rušivých vplyvov, k posilneniu vyjadrenia a môže byť chápaná aj ako náhradná forma verbálnej komunikácie.

Voľnočasové aktivity:

Na vyplnenie voľného času sú pre prijímateľov sociálnej služby organizované spoločné aktivity ako organizovanie športových, kultúrno-spoločenských podujatí a zabezpečovanie výletov.

Duchovné aktivity sú veľmi dôležitou súčasťou života v zariadení na P. O. Hviezdoslava 720/56. Prijímatelia majú k dispozícii kaplnku Svätej Matky Terezy z Kalkaty, ktorá je patrónkou

chudobných a kde sa pravidelne konajú bohoslužby. Počas týždňa sa klienti zúčastňujú v kaplnke modlitby sv. ruženca a v 29. dni každého mesiaca sa konajú pravidelné komunitné stretnutia. V nedele a prikázané sviatky slúžia bratia Dominikáni v našom zariadení sv. omšu. Neoceniteľná je aj spolupráca so sestrami Matky Terezy. Každý rok v decembri sa snažíme vytvoriť klientom dôstojné slávenie vianočných sviatkov kedy si prijímatelia spoločne pripravujú štedrovečernú večeru a v spolupráci so sponzormi dostávajú praktické vianočné balíčky.



V rámci **komunitných stretnutí** sa v máji konala v zariadení slávnosť, kedy si všetci pripomenuli 17. výročie vysvätenia kaplnky, ktorá je zasvätená sv. Matke Tereze z Kalkaty. Pri tejto príležitosti sa konala aj slávnostná sv. omša. V poobedňajších hodinách sa konal koncert pani Janky Šifrovej.

Klienti sa venujú aj rôznym iným aktivitám. V jarnom období si upravujú záhradku a venujú sa výsadbe kvetov do hrantíkov, o ktoré sa potom starajú počas celého roka. V marci a v apríli sa konali dve kolá Hviezdoslavovho Kubína, na ktorý si klienti pripravili aj vlastné básne. Veľmi obohacujúca bola prírodovedná súťaž, pri ktorej klienti spoznávali rôzne druhy stromov a rastlín. V mesiacoch jún a júl sa konali zaujímavé prednášky o poľovníctve ako aj prednáška o ovocí, spojená s ochutnávkou. Skúsený poľovník klientom priblížil zvuky zvierat, na ukážku doniesol rôzne parohy, kly, zbrane ako aj knihy o poľovníctve. Pred vianočnými sviatkami sa klienti venovali nácviku vianočných kolied, pripravovali vianočnú výzdobu, zhotovili betlehem a taktiež adventné vence.

PRACOVISKO - P. O. HVIEZDOSLAVA 720/56, ŽILINA

Kapacita zariadenia je 52 miest, z toho je 8 miest určených pre poskytovanie sociálnych služieb v domove na polceste, 2 miesta pre podporované bývanie, 42 miest je pre útulok.

Pracovisko poskytuje sociálne služby týmto skupinám osôb:

- osoby po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody,
- osoby po prepustení z liečební pre drogové a iné závislosti,
- obeť domáceho násillia,
- osoby u ktorých sa skončila ústavná, alebo ochranná výchova po dosiahnutí plnoletosti,
- osoby psychicky narušené,
- ľudia v dôchodkovom veku,
- osoby trpiace rôznymi závislosťami,
- osoby, ktoré po strate práce, resp. rozvede ostali bez prístrešia.

Zariadenie je rozdelené do troch blokov:

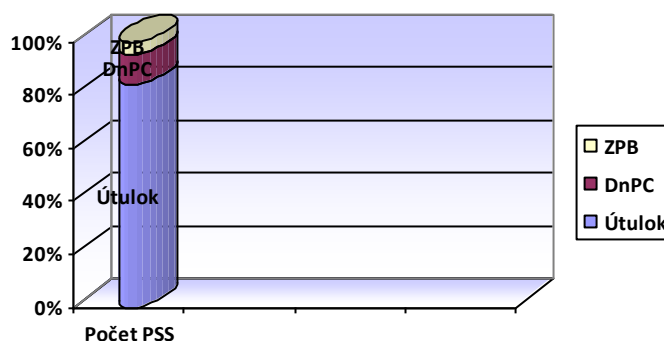
Blok A - je určený pre ženy, na ktorých bolo páchané násilie osobou žijúcou v spoločnej domácnosti, a tiež pre ženy s vážnymi psychickými poruchami, ktoré nie sú schopné samostatnej existencie.

Blok B - je vyčlenený pre klientov domova na pol ceste. Sú to hlavne mladí dospelí z detských domovov a občania vracajúci sa z výkonu trestu, ktorí majú záujem aktívne sa podieľať na vlastnej resocializácii a postupnej integrácii do spoločnosti.

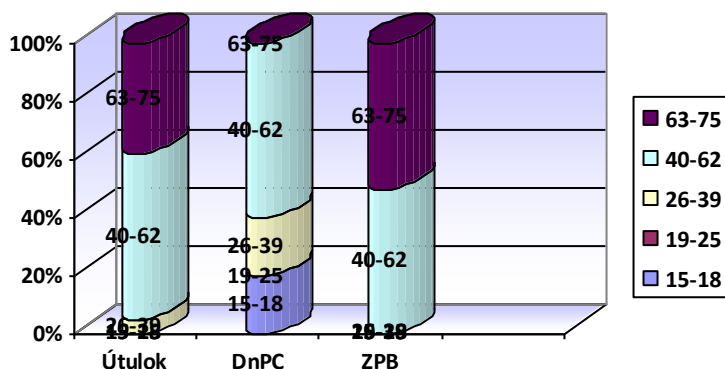
Blok C - určený pre prijímateľov so sociálno-patologickými problémami, ktorí zatiaľ nedokážu abstinovať, či iných obyvateľov, nachádzajúcich sa v krízových situáciách. Ide o ľudí, ktorí žijú na ulici už niekoľko rokov, v zariadení sú im vytvárané základné podmienky pre dôstojný život.

Obsadenosť zariadenia k 31.12.2021:

Typ služby	Počet PSS
Útulok	37
DnPC	5
ZPB	2
Spolu	44

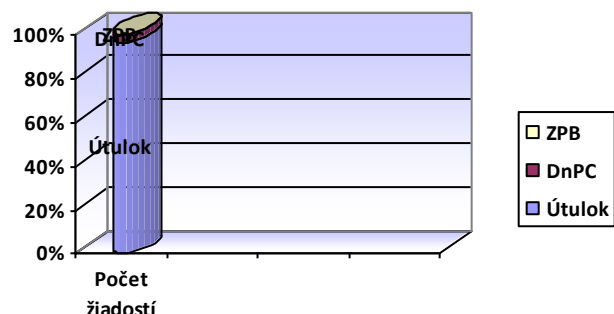
**Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2021:**

Veková hranica	Útulok	DnPC	ZPB	Celkom
15 - 18 r.	0	1	0	1
19 - 25 r.	0	0	0	0
26 - 39 r.	2	1	0	3
40 - 62 r.	21	3	1	25
63 - 75 r.	14	0	1	15
Spolu	37	5	2	44



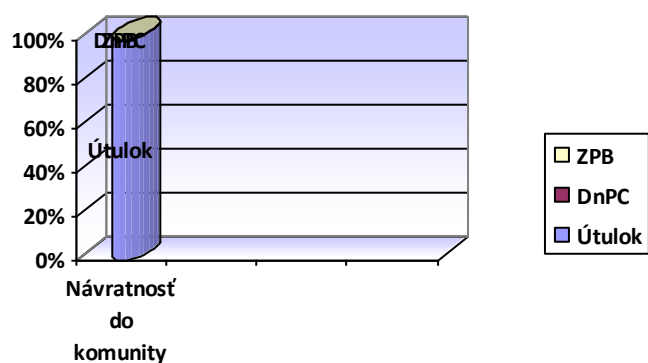
Počet žiadostí o poskytovanie sociálnej k 31.12.2021:

Typ služby	Počet žiadostí
Útulok	58
DnPC	2
ZPB	0
Spolu	60



Návratnosť PSS do komunity k 31.12.2021:

Typ služby	Návratnosť do komunity
Útulok	10
DnPC	0
ZPB	0
Spolu	10



5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zákonom stanovené úlohy a ciele - poskytovanie sociálnych služieb zariadenie zabezpečuje prostredníctvom interných zamestnancov. Zariadenie má schválený stav zamestnancov a pracovných miest (PM), pre rok 2021 v počte 59 - z toho:

- pracovisko Republiky 1045/22, Žilina 46 PM
- pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina 13 PM

Z plánovaných PM bolo v roku 2021 plnenie na 59 PM

- pracovisko Republiky 1045/22, Žilina 46 PM
- pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina 13 PM

Schéma organizačnej štruktúry CSS HARMÓNIA

ÚSEK	FUNKCIA	PRACOVISKO	POČET ZAMESTNANCOV
(1)	Riaditeľka		1
	Vedúci pracoviska	P. O. Hviezdoslava 720/56	1
Úsek sociálno-zdravotný	Hlavná sestra		1
	Sestra		7
	Zdravotná asistentka, praktická sestra		2
	Sanitárka		8
	Opatrovateľka		8
	Sociálna pracovníčka	Republiky 1045/22	2
		P. O. Hviezdoslava 720/56	2
	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	Republiky 1045/22	1
		P. O. Hviezdoslava 720/56	2
	Pracovný terapeut + masér	Republiky 1045/22	1
	Pracovný terapeut	P. O. Hviezdoslava 720/56	6
	Upratovačka		3
Úsek technicko-hospodársky	Ekonomka, rozpočtárka		1
	Finančná účtovníčka		1
	Hospodárka		1
	Personalistika a mzdy		1
	Vedúca stravovacej prevádzky		1
	Kuchárka		4
	Skladníčka		1
	Pracovníčka práčovne		2
	Údržbár, vodič	Republiky 1045/22	1
		P. O. Hviezdoslava 720/56	1
SPOLU		Republiky 1045/22	46
		P. O. Hviezdoslava 720/56	13

V roku 2021 sme naďalej budovali súdržný tím na pracoviskách - významný moment pre ustálený kolektív zamestnancov aj napriek nepriaznivej epidemiologickej situácii.

Zakladáme si najmä :

- na spoločnom poznatku, že dodržiavanie etických, pracovných a zdravotných štandardov je v záujme zamestnancov, zariadenia aj prijímateľov sociálnych služieb,
- pracovnoprávných vzťahoch zamestnanci aj zariadenie postupujú v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania, bez akýchkoľvek obmedzení priamej či nepriamej diskriminácie,
- na politike „otvorených dverí“, ktorá všetkým zamestnancom umožňuje prístup k vedúcim pracovníkom.

Poskytovali sme zamestnanecké benefity - stravovanie priamo v zariadení, stravovanie formou stravovacej poukážky - kde sme v zmysle zmeny zákona o stravovaní ponúkli výber stravovania formou finančného príspevku na stravu od 01.01.2022., príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie.

Vzdelávania v rámci komory sestier a komory ostatných medicínskych pracovníkov a získanie kreditového hodnotenia v spolupráci s naším zariadením ostali zachované aj v roku 2021.

Pri prijímaní zamestnancov organizácia postupuje v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, kde sú stanovené kvalifikačné predpoklady vzdelania a osobitné kvalifikačné predpoklady, ak to vyžaduje osobitný predpis.

Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení a preškolení so všetkými internými smernicami potrebnými pre ich prácu, ostatné pracovné činnosti majú stanovené individuálne v pláne nástupnej praxe a v pláne adaptačného procesu.

6. FINANCOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ÚHRADY ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA ako príspevková organizácia s právnou subjektivitou, je príspevkom zapojená na rozpočet Žilinského samosprávneho kraja. Hospodári:

- s príspevkom schváleným zastupiteľstvom Žilinského samosprávneho kraja v súlade so zákonom NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v zn. n. p. - kód zdroja 41,
- s vlastnými zdrojmi organizácie - kód zdroja 46,
- so sponzorskými darmi a grantmi - kód zdroja 71,
- s prostriedkami zo štátneho rozpočtu - kód zdroja 111.

PRACOVISKO: CSS HARMÓNIA, Republiky 1045/22, Žilina

Výdavky - kód zdroja 41, 46

Kategória	Kód zdroja	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
610	41	Mzdy, platy	462 539	462 539	423 994,99
610	46	Mzdy, platy	80 217	88 903	77 758,32
620	41	Poistné a príspevok ...	170 951	172 144	157 872,50
620	46	Poistné a príspevok ...	29 598	33 182	27 332,71
630	41	Tovary a služby	134 349	143 342	143 341,34
630	46	Tovary a služby	69 494	88 646	34 259,53
Z toho:					
631		Cestovné náhrady	0	0	0

632		Energie, voda a komunik.	41 083	44 026	39 872,39
633		Materiál	120 703	135 632	96 446,50
634		Dopravné	1 900	1 401	1 401,48
635		Rutinná a štandardná údržba	19 400	23 458	13 457,70
637		Služby	20 757	27 471	26 422,80
642	41	Transfery	3 300	6 943	5 687,44
717	52	Rekonštrukcie a modernizácia	230000	0	0
Spolu:			1 180 448	995 699	870 246,83

Výdavky – kód zdroja 71

Kategória	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
633	Materiál	5 777	7 587	4 157
637	Služby	0	240	240
Spolu:		5 777	7 827	4 397

Výdavky - kód zdroja 111

Kategória	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
610	Mzdy, platy - mimoriadne odmeny - COVID 19	0	44 800	29 400,00
620	Poistné a príspevok ... - mimoriadne odmeny - COVID 19	0	15 317	9 895,44
630	Materiál	0	6 190	6 190,00
Spolu:		0	66 307	45 485,44

Z bežných výdavkov CSS HARMÓNIA - pracovisko Republiky 1045/22, Žilina uvádzame niektoré podpoložky, z ktorých boli financované nákupy:

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia:

- do kuchyniek na oddeleniach - varné kanvice, kombinovaná chladnička, umývačka riadu, ponorné mixéry, servírovací trojkoľšinový vozík,
- pre zdravotný úsek - 2 ks generátor ozónu, 5 ks bezdotykový teplomer,
- do hlavnej kuchyne: mixéry, brúska na nože, plastové nádoby, dosky na krájanie, drobné kuchynské náradie,
- 5 ks hasiaci prístroj, 3 ks 8 stupňové rebríky pre upratovačky skartovač, drobné náradie pre údržbára.

Údržba budov, objektov alebo ich častí, z toho:

- renovácia 13 ks interiérových dverí, zhotovenie kazetového podhľadu v ambulancii, polozenie PVC podlahy v sklade mäsa,
- dodávka a montáž 12 ks interiérových dverí,
- výroba a montáž kovových bráničiek a mreží na schodisku špecializovaného zariadenia.

Zo sponzorských darov a grantov:

- nábytok do ambulancie,
- spolufinancovanie dotácie zo štátneho rozpočtu na 5 ks elektricky polohovateľných postelí a 5 ks nočných stolíkov
- germicídny žiarič a dávkovač na dezinfekciu z grantu Nadácie SPP.

Z prostriedkov zo štátneho rozpočtu:

- dotácia na podporu humanitárnej pomoci - infekčný príplatok, mimoriadna finančná podpora pre zamestnancov za obdobie druhej vlny pandémie,
- 5 ks elektricky polohovateľné postele a 5 ks nočné stolíky,
- výživové doplnky - COVID 19

Kategória	Kód zdroja	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
223	46	Za predaj výr. t. a služieb - úhrady prijímateľov	204 300	187 760	187 761,37
223	46	Za stravné	5 000	26 834	26 833,32
292	46	Z dobropisov, z dedičského konania PSS	1 255	1 765	1 765,29
311	71	Sponzorské dary	0	1 600	1 600,00
311	71	Granty	0	450	450,00
312	111	Transfery zo štátneho rozpočtu	0	66 307	66 306,24
312	41	Transfery z rozpočtu VUC	771 139	784 968	784 966,68
322	52	Kapitálové transfery z rozpočtu VUC	230 000	0	0
453	71	Sponzorské dary z predchádzajúcich rokov	5 777	5 777	5 776,77
Spolu:			1 217 471	1 075 461	1 075 459,67

PRACOVISKO: CSS HARMÓNIA, P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina**Výdavky - kód zdroja 41, 46**

Kategória	Kód zdroja	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
610	41	Mzdy, platy	129 645	129 645	118 844,00
610	46	Mzdy, platy	22 789	15 273	15 196,15
620	41	Poistné a príspevok ...	47 920	47 894	43 897,16
620	46	Poistné a príspevok ...	8 404	4 820	4 819,66
630	41	Tovary a služby	53 555	46 712	46 711,71
630	46	Tovary a služby	23 000	3 848	3 847,55
Z toho:					
631		Cestovné náhrady	0	0	0
632		Energie, voda a komunik.	42 300	32 615	32 615,17
633		Materiál	13 800	4 201	4 201,68
634		Dopravné	1 400	1 201	1 201,38
635		Rutinná a štandardná údržba	6 500	322	321,80
637		Služby	12 555	12 221	16 887,23
642	41	Transfery	1 200	1 326	1 284,66
Spolu:			286 513	249 518	234 600,89

Výdavky - kód zdroja 71

Kategória	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
633	Materiál	514	634	120,00
Spolu:		514	634	120,00

Výdavky - kód zdroja 111

Kategória	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
610	Mzdy, platy - mimoriadne odmeny - COVID 19	0	10 350	5 800,00
620	Poistné a príspevok ... - mimoriadne odmeny - COVID 19	0	3 465	1 863,29
630	Materiál	0	1 100	1 100,00
Spolu:		0	14 915	8 763,29

Z bežných výdavkov CSS HARMÓNIA - pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina uvádzame niektoré položky, z ktorých boli financované nákupy:

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia:

- 2 ks varná kanvica, elektrická dvojplatnička, bezdrôtové zvončeky, okružná píla
- do hlavnej kuchyne - mikrovlnná rúra s poklopom, drobné kuchynské náradie.

Z grantov: okrasné dreviny, kvety, štrk.

Z prostriedkov zo štátneho rozpočtu:

- mimoriadna finančná podpora pre zamestnancov za obdobie druhej vlny pandémie,
- výživové doplnky - COVID 19

Kategória	Kód zdroja	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31.12.2021
223	46	Za predaj výr. t. a služieb - úhrady prijímateľov	22 300	16 831	16 831,20
223	46	Za stravné	363	363	362,48
292	46	Z dobropisov, z dedičského konania PSS	284	1 119	1 118,69
311	71	Sponzorské dary	0	0	0
311	71	Granty	0	120	120,00
312	111	Transfery zo štátneho rozpočtu	0	14 915	14 914,89
312	41	Transfery z rozpočtu VUC	232 320	225 577	225 576,87
453	71	Sponzorské dary z predchádzajúcich rokov	514	514	513,76
Spolu:			255 781	259 439	259 437,89

Úhrada za poskytované sociálne služby

Spôsob určenia úhrady je v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 31/2014 Žilinského samosprávneho kraja o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Žilinským samosprávnym krajom, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia v znení Dodatku č. 1 a organizačnou smernicou Centra sociálnych služieb HARMÓNIA Cenník sociálnej služby a úhrady za sociálne služby s účinnosťou od 01.08.2021.

Priemerná mesačná výška úhrady za sociálne služby pre 1 prijímateľa v roku 2021 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby - pracovisko Republiky 1045/22, Žilina:

Špecializované zariadenie:	309,48€
Domov sociálnych služieb:	286,01€
Zariadenie pre seniorov:	313,93€

Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem, alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, alebo ju môže platiť aj iná osoba. Nakoľko po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (tzv. ochrana príjmu), prijímatelia, ktorých príjem nepostačuje na zaplatenie vypočítanej úhrady, platia tzv. zníženú úhradu. K 31.12.2021 platilo **zníženú úhradu za sociálnu službu 24 prijímateľov**.

Priemerné mesačné **ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa sociálnej služby** za r. 2021 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby - [pracovisko Republiky 1045/22, Žilina](#):

Špecializované zariadenie:	1 350,45€
Domov sociálnych služieb:	1 002,08€
Zariadenie pre seniorov:	823,20€

Prijímatelia sociálnej služby - pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56 platia úhradu len za ubytovanie. Stravu majú možnosť si objednať z pracoviska CSS Harmónia, Republiky 22, Žilina. Stravovanie, upratovanie a pranie si zabezpečujú sami. Priemerná mesačná výška úhrady za ubytovanie pre 1 prijímateľa sociálnej služby v r. 2021 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby - [pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina](#):

Útulok:	35,84€
Domov na polceste:	31,52€
Zariadenie podporovaného bývania:	45,87€

Počet prijímateľov povinných platiť úhradu za poskytovanie sociálnej služby za r. 2021:

- v útulku: **37**
- v domove na polceste: **5**
- v zariadení podporovaného bývania: **2**

Počet prijímateľov, ktorí nemali povinnosť platiť úhradu za poskytovanie soc. služby za r. 2021:

- v útulku: **0**
- v domove na polceste: **0**
- v zariadení podporovaného bývania: **0**

Počet prijímateľov, ktorí nezaplatili úhradu za poskytované sociálne služby v r. 2021: **8**

Priemerné mesačné **ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa** za r. 2021 podľa druhu poskytovanej sociálnej služby - [pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56](#):

Útulok:	327,63€
Domov na polceste:	433,90€
Zariadenie podporovaného bývania:	752,69€

7. PLÁN FINANCOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2022

Na rok 2022 je pre zariadenie Centrum sociálnych služieb HARMÓNIA, Žilina schválený Žilinským samosprávnym krajom rozpočet v nasledujúcej výške:

Hlavná kategória	Kategória	Názov položky	Rozpis schváleného rozpočtu €
600		Bežné výdavky	970 277
	640	Bežné transfery (kód zdroja „41“)	970 277
	641001	Príspevkovej organizácii	970 277
	v tom:	Osobné výdavky (mzdy, odvody)	968 837
		Prevádzkové výdavky (tovary a služby)	1 440
700		Kapitálové výdavky	0
	720	Kapitálové transfery	0
	721001	Príspevkovej organizácii	0

Výška finančného príspevku je určená pri plánovaných vlastných príjmoch za poskytnutú sociálnu službu vo výške 241 800 €.

V roku 2022 došlo k zmene programovej štruktúry rozpočtu nasledovne:

Program	Podprogram	Názov	Rozpis schváleného rozpočtu €
8		SOCIÁLNE SLUŽBY	970 277
	8.1	Sociálne služby pre seniorov a zdravotne znevýhodnených CSS HARMÓNIA, Republiky 1045/22, Žilina	563 685
	8.2	Sociálne služby pre rodiny a deti CSS HARMÓNIA, P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina	406 592

Podprogram 8. 1 CSS HARMÓNIA, Republiky 1045/22, Žilina

Výdavky

Kategória	Kód zdroja	Názov položky	Rozpis schváleného rozpočtu €
610	41	Mzdy, platy	402 856
	41	Mzdy, platy za 12/2021	38 544
	46	Mzdy, platy za 12/2021	3 365

	131L	Mzdy, platy za 12/2021 zo ŠR	15 400
	Spolu:		460 165
620	41	Poistné a príspevok ...	159 677
	41	Poistné a príspevok ... za 12/2021	14 271
	46	Poistné a príspevok ... za 12/2021	1 218
	131L	Poistné a príspevok ... za 12/2021 zo ŠR	5 187
	Spolu:		180 353
630	41	Tovary a služby	1 152
	41	Vratka nevyčerpaných FP z r. 2021 VÚC	1 070
	46	Tovary a služby	262 861
	71	Tovary a služby	3 430
	131L	Vratka nevyčerpaných FP z r. 2021 ŠR	234
	Spolu:		268 747
640	41	Transfery za 12/2021	185
	46	Transfery	3 084
	Spolu:		3 269
Výdavky celkom:			912 534

Príjmy

Položka	Kód zdroja	Názov položky	Rozpis schváleného rozpočtu €
223	46	Za predaj výr. t. a služieb-úhrady prijímateľov	220 900
223	46	Za stravné	12 000
292	46	Z dobropisov	156
312	41	Transfery z rozpočtu VÚC	563 685
453	41	Prostriedky z predch. rokov - z VÚC	54 071
453	46	Prostriedky z predch. rokov - vlastné prostr.	71 459
453	71	Prostriedky z predch. rokov - sponz. dary	3 430
453	131L	Prostriedky z predch. rokov - zo ŠR	20 821
Príjmy celkom:			946 522

Podprogram 8. 2 CSS HARMÓNIA, P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina

Výdavky

Kategória	Kód zdroja	Názov položky	Rozpis schváleného rozpočtu €
610	41	Mzdy, platy	298 961
	41	Mzdy, platy za 12/2021	10801
	46	Mzdy, platy za 12/2021	60
	131L	Mzdy, platy za 12/2021 zo ŠR	4200
	Spolu:		314 022
620	41	Poistné a príspevok ...	107 343
	41	Poistné a príspevok ... za 12/2021	3 998
	46	Poistné a príspevok ... za 12/2021	17
	131L	Poistné a príspevok ... za 12/2021 zo ŠR	1 338
	Spolu:		112 696
630	41	Tovary a služby	288
	46	Tovary a služby	54 512
	71	Tovary a služby	514
	131L	Vratka nevyčerpaných FP z r. 2021 ŠR	614
	Spolu:		55 928
640	41	Transfery za 12/2021	41
	46	Transfery	1 350
	Spolu:		1 391
Výdavky celkom:			484 037

Príjmy

Kategória	Kód zdroja	Názov položky	Rozpis schváleného rozpočtu €
223	46	Za predaj výr. t. a služieb-úhrady prijímateľov	20 900
223	46	Za stravné	355
292	46	Z dobropisov	697
312	41	Transfery z rozpočtu VÚC	406 592

453	41	Prostriedky z predch. rokov - z VÚC	14 839
453	71	Prostriedky z predch. rokov - sponz. dary	514
453	131L	Prostriedky z predch. rokov - zo ŠR	6 152
Príjmy celkom:			4509

8. PLNENIE CIEĽOV, PRIORÍT A INOVÁCIE V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021

Vyhodnotenie cieľov kvality za rok 2021 - pracovisko, Republiky 1045/22, Žilina

Spôsob: sledovanie aktuálne dostupných ponúk a školení

Ciele - ekonomický úsek:

1. Zabezpečiť zdroje na vzdelávanie zamestnancov, zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov v zmysle platnej legislatívy.

Zodpovedný: vedúca ekonomického úseku, PAM

Zdroje: stanovený v rozpočte

Názov školenia	Mesiac konania školenia	Počet zamestnancov
Školenie údržbára na obsluhu tlakových nádob	Január 2021	1
Školenie „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, určenie úhrady a platenie úhrady inou osobou - čo robíme dobre a čo nie?“	Máj 2021	1
Školenie „Špecifikácia účtovania v ZSS - Ako urobiť výročnú správu a ako vyrátať EON?“	Jún 2021	3
Školenie vodičov Autoškola VIKY Žilina	Jún 2021	3
Školenie ekonomického systému iSPIN. Moduly - Účtovníctvo, Banka, Logistika, Pokladňa	August 2021	3
Školenie ekonomického systému iSPIN Modul Majetok	August 2021	2
Školenie „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti.“	September 2021	2
Školenie „MS Excel - užitočné základy pre začiatočníkov“	December 2021	2
Školenie „MS Excel - interaktívne reporty pre mierne pokročilých“	December 2021	2

2. Zabezpečiť zdroje na zlepšenie materiálo-technického vybavenia priestorov využívaných prijímateľmi sociálnej služby.

Zodpovedný: riaditeľka, vedúca ekonomického úseku

Zdroje: stanovené v rozpočte

Názov aktivity zlepšenia, opravy, nákupu	
Nákup elektrospotrebičov do kuchyniek na oddelenia - varné kanvice, ponorné mixéry, servírovací troplošinový vozík	Splnené
Nákup 2 ks generátor ozónu, 5 ks bezdotykový teplomer	Splnené
Renovácia 13 ks interiérové dvere, zhotovenie kazetového podhľadu v ambulancii, dodávka a montáž 12 ks interiérové dvere	Splnené
Výroba a montáž kovových bráničiek na schodisku špecializovaného oddelenia	Splnené
Položenie PVC podlahy v sklade mäsa	Splnené

Cieľ splnený

Ciele - zdravotný úsek:

1. Zabezpečiť počas pandémie vírusového ochorenia COVID-19 plnenie všetkých protiepidemiologických opatrení a nariadení vládou SR a Úradom verejného zdravotníctva SR
2. Poskytovať kvalitnú opatrovateľskú a ošetrovateľskú starostlivosť, zabezpečiť pravidelnú komunikáciu so všeobecným lekárom a odbornými lekármi
3. Vytvoriť karanténne priestory pre prípady výskytu ochorenia COVID-19

Zodpovedný: hlavná sestra, pracovníci v priamom kontakte na zdravotnom úseku

Spôsob: záznamy v opatrovateľskom procese

4. Zabezpečiť pravidelné testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby na oboch prevádzkach zariadenia

Zodpovedný: hlavná sestra, riaditeľka

Spôsob: záznamy na oboch prevádzkach a v krízovom pláne zariadenia

Cieľ splnený

Ciele - stravovacia prevádzka:

1. Zabezpečiť tvorbu kvalitne nutrične a výživovo vyváženého jedálneho lístka v spolupráci so stravovacou komisiou zariadenia.
2. V období pandémie ochorenia COVID-19 zabezpečovať plnenie všetkých protiepidemiologických opatrení.
3. Zabezpečovať kvalitne uvarené jedlá, ktoré zodpovedajú stanoveným normám.
4. Zabezpečovať nákup dostatočného množstva potravín na skladové zásoby do zariadenia.

Zodpovedná: vedúca kuchyne, skladníčka, kuchárky

Spôsob: záznamy jedálne lístky, zápisy, hodnotenia spokojnosti od klientov - počet sťažností

Cieľ splnený

Ciele - sociálny úsek:

1. Získavať mimorozpočtové prostriedky na zvyšovanie kvality poskytovanej sociálnej služby, na realizáciu záujmových činností a podporu pracovných zručností prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom projektov, predložiť minimálne dva projekty za rok.

Zodpovedný: riaditeľka, sociálne pracovníčky

Zdroje: mimorozpočtové zdroje a granty

Spôsob: sledovanie aktuálnych výziev, grantov a predkladanie projektov

Schválené:**Dotácia z MPSVaR SR - Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb**

Schválená suma: 4150,- Eur

V rámci zlepšenia kvality poskytovaných sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnej služby sme zakúpili elektricky polohovateľné postele a nočné stolíky.

Mimorozpočtové zdroje - v rámci darovacej zmluvy : 3707,00 Eur

Zakúpenie nábytku do ambulancie zariadenia. V rámci skvalitňovania poskytovania opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti bolo zakúpené nové vybavenie do ambulancie zariadenia, ktoré zodpovedá štandardom na poskytovanie opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti.

Z grantu nadácie SPP - Pomáhame Spolu

Schválená suma: 443,22 Eur

Zakúpenie germicídneho žiariča a dávkovača dezinfekcie na oddelenie zariadenia

Dotácia z MPSVaR SR - dotácia na výživové doplnky

Schválená suma: 3140,00 Eur

Nákup vitamínovým doplnkov pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov zariadenia

Dotácia z MPSVaR SR - infekčný príplatok pre zamestnancov

Schválená suma: 10935, 00 Eur

Schválená suma: 8100,00 Eur

Vecné dary pre prijímateľov sociálnej služby

Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“



Zmyslom tohto projektu je naplniť krabicu od topánok maličkosťami pre potešenie obyvateľov zariadení sociálnych služieb. Aj tento rok boli klienti obdarovaní kozmetickými výrobkami, slanými a sladkými potravinami, ponožkami, rukavicami, dobrými časopismi a knižkami, či rôznymi ručne vyrábanými výrobkami od darcov, ktorí sa do projektu zapojili.

Projekt „Vianočný zázrak“

Jeho cieľom je vianočné obdarúvanie osamelých/opustených seniorov v zariadeniach sociálnych služieb. Cieľovou skupinou sú seniori, ktorým nemá kto darovať vianočný darček. Myšlienkou je sprostredkovanie radosti a darčiek počas Vianoc a je smerovaná aj pre starších ľudí, ktorí sú často krát opustení a Vianoce nie sú pre nich časom radosti. V oboch pracoviskách zariadenia boli mnohí prijímatelia obdarovaní darčekom, ktoré si priali, či po ktorých túžili.

Ciele splnené

Vyhodnotenie cieľov kvality za rok 2021 - pracovisko P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina

Ciele - ekonomický úsek:

1. Zabezpečiť zdroje na vzdelávanie zamestnancov, zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov v zmysle platnej legislatívy, prioritou je školenie na komunikáciu s rizikovým prijímateľom sociálnej služby pre zamestnancov v priamom kontakte v počte 8 zamestnancov.

Zodpovedný: vedúci útulku

Zdroje: stanovené v rozpočte

Spôsob: sledovanie aktuálne dostupných ponúk a školení

Názov školenia	Mesiac konania školenia	Počet zamestnancov
Školenie údržbára na obsluhu tlakových nádob	Január 2021	1
Odborné školenie vodičov	Jún 2021	3

Cieľ splnený

Ciele - sociálny úsek:

1. Zlepšiť sociálne zručnosti prijímateľov sociálnej služby potrebné pre získavanie pracovného uplatnenia na trhu práce a zvýšenia integrácie do spoločnosti.

Realizovali sa:

- Tvorivé dielne - výroba sviečok z parafínu.
- Sadenie zemiakov a zeleniny.
- Sadenie a starostlivosť o kvety v zariadení.

Cieľ splnený

2. Získavať mimorozpočtové prostriedky na realizáciu záujmovej činnosti a podporu pracovných zručností pre prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom projektov, predložiť minimálne dva projekty za rok.

Zodpovedný: vedúci útulku, sociálne pracovníčky a pracovní terapeuti

Zdroje: mimorozpočtové zdroje a granty

Spôsob: sledovanie aktuálnych výziev, grantov a predkladanie projektov

Realizácia: V roku 2021 boli predložené 3 projekty.

Schválené:

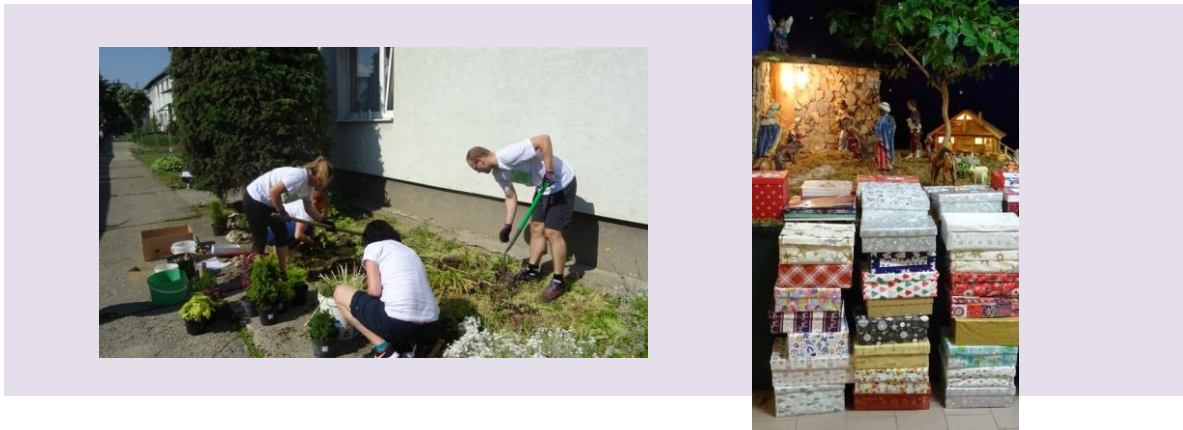
Projekt Naše Mesto 2021

Schválená suma: 120 eur

Vďaka projektu bola zrealizovaná naplánovaná aktivita - skrášlenie okolia zariadenia výsadbou okrasných drevín, kvetov a skalničiek. Na projekte sa zúčastnilo 14 dobrovoľníkov, vďaka ktorým bol projekt realizovaný. Z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie a s tým spojenými protiepidemiologickými opatreniami nebolo možné aby sa na projekte zúčastnili klienti zariadenia.

Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“

Aj tento rok boli klienti obdarovaní krásnymi darčekom od dobrých ľudí, ktorí zapojili do tohto projektu a naplnili krabičky od topánok rôznymi maličkosťami ako niečo voňavé, niečo sladké, niečo slané, niečo teplé, niečo na čítanie a niečo na pamiatku.



Projekt „Vianočný zázrak“

V roku 2021 bolo vďaka projektu Vianočný zázrak obdarovaných 16 klientov zariadenia. Cieľom projektu je obdarúvanie **osamelých a opustených** seniorov v zariadeniach sociálnych služieb práve na Vianoce. Vianočné prania seniorov sú vždy uverejnené na webe, kde si návštevníci majú možnosť vybrať konkrétne pranie seniora, darček zakúpiť a poslať alebo odovzdať osobne na adrese zariadenia.

Cieľ splnený

9. KONTAKTY NA POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Pracovisko - Republiky 1045/22, Žilina

Mgr. Katarína Veselovská riaditeľka	041/562 49 43 0905 585 406	ddzarep.veselovska@vuczilina.sk
ekonomický úsek	041/562 21 27	svrckova@vuczilina.sk ddzarep.grincova@vuczilina.sk
personálno - mzdová pracovníčka	041/562 21 27	ddzarep.sirancova@vuczilina.sk
sociálny úsek	041/562 21 27 0905 696 615	ddzarep.socialne@vuczilina.sk
stravovacia prevádzka	041/562 21 27	ddzarep.grenova@vuczilina.sk
pracovná terapia		ddzarep.terapia@vuczilina.sk
zdravotnícky úsek	041/562 37 63 0908 615 450	ddzarep.zdrav@vuczilina.sk

Pracovisko - P. O. Hviezdoslava 720/56, Žilina

Mgr. Pavol Chrastina vedúci pracoviska	041/764 52 93 0918 638 159	
sociálny úsek	041/764 52 92	dd.dss.utulok@vuczilina.sk

WEBOVÁ STRÁNKA: www.cssharmonia.sk

Príloha č. 2 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01

VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐

riadna

☐

mimoriadna

Za obdobie

Od: Mesiac
01Rok
2021Do: Mesiac
12Rok
2021

IČO:

00647748

Názov účtovnej jednotky

Centrum sociálnych služieb HARM
ÓNIA

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

Republiky 1045 / 22

PSČ

01001

Názov obce

Žilina

Telefónne číslo

041 / 5622127

Faxové číslo

5624943

E-mailová adresa

ddzarep.grincova@vuczilina.sk

Zostavená dňa:

 Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r.002 až r.005)	001	180 517,41	0,00	180 517,41	178 238,06
501	Spotreba materiálu	002	118 420,03	0,00	118 420,03	117 184,42
502	Spotreba energie	003	62 097,38	0,00	62 097,38	61 053,64
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504,507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Služby (r.007 až r.010)	006	36 007,15	0,00	36 007,15	68 090,55
511	Opravy a udržiavanie	007	12 532,40	0,00	12 532,40	26 851,65
512	Cestovné	008	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	009	0,00	0,00	0,00	126,50
518	Ostatné služby	010	23 474,75	0,00	23 474,75	41 112,40
52	Osobné náklady (r.012 až r.016)	011	1 055 259,28	0,00	1 055 259,28	1 073 864,72
521	Mzdové náklady	012	743 363,97	0,00	743 363,97	754 475,12
524	Zákonné sociálne poistenie	013	257 660,56	0,00	257 660,56	261 339,38
525	Ostatné sociálne poistenie	014	14 047,01	0,00	14 047,01	14 126,06
527	Zákonné sociálne náklady	015	40 187,74	0,00	40 187,74	43 924,16
528	Ostatné sociálne náklady	016	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dane a poplatky (r.018 až r.020)	017	4 842,65	0,00	4 842,65	4 842,65
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	123,65	0,00	123,65	123,65
538	Ostatné dane a poplatky	020	4 719,00	0,00	4 719,00	4 719,00
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r.022 až r.028)	021	177,00	0,00	177,00	338,50
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Odpis pohľadávky	026	177,00	0,00	177,00	338,50
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Manká a škody	028	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r.030+r.031+r.036+r.039)	029	21 452,68	0,00	21 452,68	20 696,25
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	030	21 452,68	0,00	21 452,68	20 696,25
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r.032 až r.035)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	náklady	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r.037+r.038)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r.041 až r.048)	040	2 040,53	0,00	2 040,53	2 000,29
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Kurzové straty	043	0,00	0,00	0,00	0,00
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	2 040,53	0,00	2 040,53	2 000,29
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r.050 až r.053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r.055 až r.063)	054	0,00	0,00	0,00	207 522,99
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	0,00	0,00	0,00	0,00
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	0,00	0,00	0,00	0,00
587	Náklady na ostatné transfery	061	0,00	0,00	0,00	0,00
588	Náklady z odvodu príjmov	062	0,00	0,00	0,00	207 522,99
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtové skupiny 50-58 celkom súčet (r.001+r.006+r.011+r.017+r.021+r.029+r.040+r.049+r.054)	064	1 300 296,70	0,00	1 300 296,70	1 555 594,01
	Kontrolné číslo súčet (r.001 až r.064)	994	3 900 890,10	0,00	3 900 890,10	4 666 782,03

VÝROČNÁ SPRÁVA 2021

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r.066 až r.068)	065	235 457,79	0,00	235 457,79	210 571,62
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	235 457,79	0,00	235 457,79	210 571,62
604,607	Tržby za predaný tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r.070 až r.073)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r.075 až r.078)	074	6 977,53	0,00	6 977,53	5 452,51
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	6 977,53	0,00	6 977,53	5 452,51
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r.080 až r.082)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Výnosy z poplatkov	082	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r.084 až r.089)	083	1 352,13	0,00	1 352,13	722,98
641	Tržby z predaja DNM a DHM	084	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	1 352,13	0,00	1 352,13	722,98
65	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z PČ a FČ (r.091+r.096+r.099)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z prev.činnosti (r.092 až r.095)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Zúčtovanie zákonných OP z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných OP z prevádzkovej činnosti	095	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtov.rezerv a opr.pol. z finan.činnosti (r.097 až r.098)	096	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie OP z finančnej činnosti	098	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Zúčtovanie komplex.nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r.101 až r.108)	100	0,17	0,00	0,17	0,46
661	Tržby z predaja CP a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Kurzové zisky	103	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Výnosy z precenenia CP	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	0,17	0,00	0,17	0,46
67	Mimoriadne výnosy (r.110 až r.113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r.115 až r.123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a rozpočtových org. a príspevkových org. zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r.125 až r.133)	124	1 124 343,34	0,00	1 124 343,34	1 350 798,45
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	1 009 472,94	0,00	1 009 472,94	1 263 803,51

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2021			2020
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu:	
A	b	c	1	2	3	4
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	19 687,48	0,00	19 687,48	18 931,05
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	88 900,72	0,00	88 900,72	65 750,25
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	1 007,16	0,00	1 007,16	1 007,16
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	4 517,00	0,00	4 517,00	548,44
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	758,04	0,00	758,04	758,04
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 6 celkom(065+069+074+079+083+090+100+109+114+124)	134	1 368 130,96	0,00	1 368 130,96	1 567 546,02
	Výsledok hospodárenia pred zdanením (r.134 - r.064) (+/-)	135	67 834,26	0,00	67 834,26	11 952,01
591	Splatná daň z príjmov	136	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospod. po zdanení r.135 - (r.136, r.137) (+/-)	138	67 834,26	0,00	67 834,26	11 952,01
	Kontrolné číslo súčet (r.065 až r.138)	995	4 240 061,40	0,00	4 240 061,40	4 726 542,08

Príloha č.1 k opatreniu č. MF/25755/2007-31

Súvaha Úč ROPO SFOV 1 - 01

SÚVHA

k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta)

Účtovná závierka

☐ riadna

☐ mimoriadna

Za obdobje

Mesiac Rok Mesiac Rok
 Od:

0	1
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

 Do:

1	2
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

IČO:

0	0	6	4	7	7	4	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Názov účtovnej jednotky

[illegible]**Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica a číslo

[illegible]

PSC

0	1	0	0	1
---	---	---	---	---

Názov obce

Z	i	l	i	n	a
---	---	---	---	---	---

Telefónne číslo

0	4	1	/	5	6	2	2	1	2	7									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faxové číslo

5	6	2	4	9	4	3				
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

E-mailová adresa

d	d	z	a	r	e	p	.	g	r	i	n	c	o	v	a	@	v	u	c	z	i	l	i	n	a	.	s	k	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Zostavená dňa:

--	--	--	--	--	--	--	--

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK r.002+r.033+r.110+r.114	001	1 847 711,84	492 702,86	1 355 008,98	815 694,09
A.	Neobežný majetok r.003+r.011+024	002	1 634 203,60	488 452,87	1 145 750,73	660 049,43
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.004 až 010)	003	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091 AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Softvér (013) - (073+091 AÚ)	005	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Oceniteľné práva (014) - (074 + 091 AÚ)	006	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018)-(078+091 AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019)-(079+091 AÚ)	008	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041)-(093)	009	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Poskyt. preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051)-(095 AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.012 až 023)	011	1 634 203,60	488 452,87	1 145 750,73	660 049,43
A.II.1.	Pozemky (031) - (092 AÚ)	012	60 729,92	0,00	60 729,92	60 729,92
2.	Umelecké diela a zbierky (032) - (092 AÚ)	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Predmety z drahých kovov (033) - (092 AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Stavby (021) - (081 + 092 AÚ)	015	1 386 983,13	325 594,85	1 061 388,28	555 492,32
5.	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí (022) - (082 + 092 AÚ)	016	125 223,18	108 145,65	17 077,53	22 764,19
6.	Dopravné prostriedky (023) - (083+092 AÚ)	017	61 267,37	54 712,37	6 555,00	10 911,00
7.	Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085 + 092 AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086 + 092 AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028)-(088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029)-(089+092 AÚ)	021	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042)-(094)	022	0,00	0,00	0,00	10 152,00
12.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052)-(095 AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.025 až 032)	024	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096 AÚ)	025	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096 AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Realizovateľné cenné papiere a podiely (063)-(096 AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065)-(096 AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pôžičky účtovnej jednotky v konsolidovanom celku (066)-(096 AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00

VÝROČNÁ SPRÁVA 2021

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Ostatné pôžičky (067)-(096 AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096 AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043)-(096 AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok 034+040+048 +060+085+098+104	033	213 279,49	4 249,99	209 029,50	154 514,85
B.I.	Zásoby súčet (r.035 až r.039)	034	23 676,33	0,00	23 676,33	15 152,76
B.I.1.	Materiál (112+119)-(191)	035	23 676,33	0,00	23 676,33	15 152,76
2.	Nedokončená výroba a polotovary (121+122)-(192+193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Výrobky (123)-(194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Tovar (132 +133 +139)-(196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.041 až 047)	040	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.049 až 059)	048	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	059	0,00	0,00	0,00	0,00

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.061 až 084)	060	16 759,37	4 249,99	12 509,38	9 593,07
B.IV.1	Odberatelia (311AÚ)-(391 AÚ)	061	15 321,14	4 249,99	11 071,15	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ)-(391 AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ)-(391 AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddávky (314)-(391 AÚ)	064	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ)-(391 AÚ)	065	852,93	0,00	852,93	1 538,87
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316)-(391 AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317)-(391 AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (318)-(391 AÚ)	068	0,00	0,00	0,00	8 054,20
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319)-(391 AÚ)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ)-(391 AÚ)	070	585,30	0,00	585,30	0,00
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)-(391 AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341)-(391 AÚ)	072	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ostatné priame dane (342)-(391 AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343)-(391 AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345)-(391 AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ)-(391 AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)-(391 AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ)-(391 AÚ)	078	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ)-(391 AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ)-(391 AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ)-(391 AÚ)	081	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ) - (391 AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)-(391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r.086 až 097)	085	172 843,79	0,00	172 843,79	129 769,02
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/-261)	088	172 843,79	0,00	172 843,79	129 769,02
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00

VÝROČNÁ SPRÁVA 2021

Ozn.	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2021			2020
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
A	b	c	1	2	3	4
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291 AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253)-(291 AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256)-(291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257)-(291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259)-(291 AÚ)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r.099 až 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ-291AÚ)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (105 až 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku(271AÚ) - (291AÚ)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272 AÚ)-(291 AÚ)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274 AÚ)-(291AÚ)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275 AÚ)-(291 AÚ)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277 AÚ)-(291 AÚ)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie (r.111 až r.113)	110	228,75	0,00	228,75	1 129,81
C.1	Náklady budúcich období (381)	111	228,75	0,00	228,75	1 129,81
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	0,00	0,00	0,00	0,00
D.	Vztťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.001 až r.114)	888	7 390 618,61	1 970 811,44	5 419 807,17	3 261 646,55

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r.116+r.126+r.180+r.183	115	1 355 008,98	815 694,09
A.	Vlastné imanie r.117 + r.120 + r.123	116	88 141,00	21 204,52
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r.118 + r.119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/-414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r.121 + r.122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zakonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r.124 až 125)	123	88 141,00	21 204,52
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	20 306,74	9 252,51
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r.001- (r.117+r.120+r.124+r.126+r.180+r.183)	125	67 834,26	11 952,01
B.	Záväzky súčet r.127+r.132+r.140+r.151+r.173	126	1 225 790,50	759 629,12
B.I.	Rezervy súčet (r.128 až 131)	127	0,00	0,00
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	0,00	0,00
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r.133 až r.139)	132	1 120 016,62	631 493,01
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	0,00	13,50
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	1 120 016,62	631 479,51
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku(356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	0,00	0,00
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	0,00	0,00
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r.141 až 150)	140	1 521,88	1 530,14
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	0,00	0,00
2.	Dlhodobé prijaté preddávky (475AÚ)	142	0,00	0,00
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	1 521,88	1 530,14
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00

Ozn.	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2021	2020
A	b	c	5	6
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ)-(255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r.152 až 172)	151	104 252,00	126 605,97
B.IV.1	Dodávateľia (321)	152	5 628,39	5 516,42
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	0,00	0,00
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	0,00	0,00
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	0,00	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	1 631,50	1 633,54
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	53 976,77	65 184,92
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	68,00
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	35 366,36	43 710,71
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	0,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	7 648,98	10 492,38
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	0,00	0,00
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	0,00	0,00
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.174 až 179)	173	0,00	0,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	0,00	0,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231,232)	175	0,00	0,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273 AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273 AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie r.181 + r. 182	180	41 077,48	34 860,45
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	41 077,48	34 860,45
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00
	KONTROLNÉ ČÍSLO súčet (r.115 až 183)	999	5 378 958,44	3 227 915,91